

## Dokumentation im FM - GEFMA 198-1 in der Praxis

### Seminarziel

Von der Planung über den Bau, in den Betrieb bis zur Verwertung entsteht eine Vielzahl von Dokumenten. Manche werden einmalig benötigt, manche wiederkehrend, manche sind dynamisch, d.h. ändern sich stetig. Was ist wann wie zu dokumentieren? Wozu ist was zu dokumentieren? Und wenn es dokumentiert ist, wie findet der Nutzer das spezifische und aktuelle Dokument wieder?

Ein GEFMA Arbeitskreis hat mit der Erarbeitung der Richtlinie GEFMA 198-1: 2013 einen ersten Schritt unternommen, eine allgemeingültige und lebenszyklusübergreifende Handlungsanleitung für die Einführung einer ganzheitlichen Dokumentation für Immobilien zu schaffen.

Erleben Sie Anwendungsbeispiele aus Sicht der klassischen Beteiligten aus der Betriebs-/Nutzungsphase ebenso vom Betreiber und Dienstleister, wie auch vom Berater und IT-Systemhaus.

Vergleichen Sie Ihre persönlichen Erfahrungen und diskutieren Ihre Fragestellungen mit weiteren Anwendern im World Café.

### Inhalte

Lebenszyklusphasen

- Ansprüche an die Dokumentation
- Quellen der Dokumentation
- Hürden der Dokumentation

Aufbau- und Ablauforganisation - Dokumentation aus Sicht des Beraters

- Managementanforderungen
- Betreiberanforderungen
- Ökonomische Anforderungen

Objekte, Flächen, Anlagen und Services

Dokumentation aus Sicht des Systemhauses

- Dokumentationsstruktur – Gliederungsstruktur mit einfachen Werkzeugen umsetzen
- Statische und dynamische Dokumente – Den Durchblick behalten

Dokumentation aus Sicht des Betreibers

- Dokumentationsstruktur – Zusammenspiel Bau (Projekte) und Betrieb

Dokumentation aus Sicht des Dienstleisters

- Bestandsdokumentation TGA – Gemeinsamen Nutzen aller Beteiligten schaffen
- Wartungsdokumentation – Aktualität der Anlagendokumentation sicherstellen
- Betriebsdokumentation – Anforderungen auswertbar systematisieren

Zusammenfassung – Entwicklungsmöglichkeiten aus der Praxis

### Referenten

Claus Biedermann (EBCsoft GmbH)  
Matthias Dorsch (Deutsche Messe AG)  
Janke Papenfuss (Dr. Odin GmbH)  
Christian Ahrens (myTGA GmbH)

**Montag, 28.09.2015**  
**Hannover, im**  
**Schloss Herrenhausen**

**10:00 Uhr - 16:00 Uhr**

### Teilnahmegebühr

240,00 € zzgl. MwSt.

Frühbucher 190,00 € zzgl. MwSt.  
bis 4 Wochen vor Termin

Die Teilnahmegebühr schließt Infomaterial und Pausenversorgung ein.

### Commovere GmbH

Morgensternweg 10  
30419 Hannover

Tel.: +49 (0)511 590 26 270

Fax: +49 (0)511 590 26 271

E-Mail: [mail@commovere.com](mailto:mail@commovere.com)

[www.commovere.com](http://www.commovere.com)

## Anmeldung

Internet: [www.commove.com](http://www.commove.com)  
E-Mail: [mail@commove.com](mailto:mail@commove.com)  
Fax: +49 (0)511 590 26 271

Wir melden verbindlich an für das Seminar

## Dokumentation im FM - GEFMA 198-1 in der Praxis

am 28.09.2015 in Hannover im Schloss Herrenhausen

---

Name, Vorname (1)

---

Name, Vorname (2)

---

Firma

---

Anschrift

---

PLZ, Ort

---

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

---

Telefon, Telefax

---

E-Mail

---

(Datum, Unterschrift)

05.1501

## Commove GmbH

Morgensternweg 10  
30419 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 590 26 270  
Fax: +49 (0)511 590 26 271  
E-Mail: [mail@commove.com](mailto:mail@commove.com)

## Anmeldung

Bei einer zu geringen Zahl von Anmeldungen hat der Veranstalter das Recht, die Veranstaltung abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Commove GmbH ([www.commove.com](http://www.commove.com)).

Bei Stornierung Ihrer Anmeldung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die Bearbeitungsgebühr laut AGB zu zahlen. Bei Absagen danach (Eingang bei uns) wird die gesamte Gebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.